

ПРИНЯТО
На Общем собрании
ГБОУ СОШ 291
Санкт-Петербурга
Протокол от 01.02.2023 № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 291
Марфин О.В.
Приказ № 146-а от «13» 02 2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания детей «РАДУГА»
на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, учреждение) и определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания, созданного в период школьных каникул на базе учреждения, с пребыванием детей в дневное время и организацией питания (далее – лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом, и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Предоставление путевок в лагерь осуществляется на основании заявления о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом по образованию, поданного в сроки, ежегодно утверждаемые Комитетом по образованию, непосредственно в учреждение, родителем (законным представителем).

Зачисление в лагерь осуществляется на основании договора об организации отдыха и оздоровления ребенка и/или приобретения путевки, а также приказа по учреждению.

1.5. Предоставление путевок в лагерь осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере*.

2. Предмет, цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Предметом деятельности лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в возрасте от 6,5 до 17 лет (далее – детей) в период летних каникул, с пребыванием в дневное время и организацией их питания, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Цели деятельности лагеря:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- б) формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;
- в) формирование навыков здорового и безопасного образа жизни.

2.3. Основные задачи деятельности лагеря:

- а) осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- в) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организация размещения, питания детей в лагере;
- д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- е) организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптации к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания и не противоречит действующему законодательству.

3. Организация работы

- 3.1. Лагерь создается на основании решения, принятого Комитетом по образованию на базе школы и регистрируется в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.
- 3.3. Лагерь имеет положение, которое регулирует деятельность лагеря.
- 3.4. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов РФ, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, с последующим оформлением акта приемки.
- 3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей
- 3.6. В лагерь принимаются дети с 6,5 до 18 лет, которые имеют регистрацию в Санкт-Петербурге (допускается временная регистрация).
- 3.7. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек.
- 3.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря дневного пребывания, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.
- 3.10. Продолжительность смены определяется в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (далее - СП 3.1/2.4.3598-20); санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20); методические рекомендации МР 3.1/2.4.0239-21, разработанные

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 марта 2021 г. (далее - МР 3.1/2.4.0239-21). Лагерь функционирует в период летних каникул 21 рабочий день с 29.05.2023 по 27.06.2023

3.11. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу, через организацию отрядов.

3.12. Трехразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение, организацию лагеря и части внесения родительских средств.

3.13. Организуется дневной сон для детей в возрасте до 10 лет включительно. Спальное место и постельные принадлежности обеспечиваются за счёт образовательной организации. Смена белья осуществляется еженедельно.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора учреждения.

4.2. Штатное расписание лагеря утверждает директор учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда в учреждении.

4.3. Для каждой категории специалистов должны быть должностные инструкции, утвержденные руководителем организации отдыха и оздоровления и регламентирующие их обязанности, и права.

4.4. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, уровень квалификации, предусмотренный профессиональными стандартами или квалификационными требованиями, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализма все работники лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

Не допускаются никакие произвольные действия персонала учреждения, наносящие вред здоровью, психике и безопасности детей.

4.5. Контингент сотрудников лагеря формируется из штатных работников образовательного учреждения.

4.6. При реализации тематических программ кружков, секций и спецкурсов могут привлекаться педагогические работники учреждения, не являющиеся штатными сотрудниками лагеря.

4.7. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, необходимые для выполнения работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

Перед открытием лагеря работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.8. Работники лагеря должны проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, а также учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

5. Порядок финансирования

5.1. Лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и средств родителей.

5.2. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной Администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

6. Ответственность

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством РФ и положением:

- положение;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- утвержденное штатное расписание;
- должностные инструкции сотрудников лагеря;
- инструкции по охране труда;
- программа лагеря;
- иные документы.